**联图论文提交指南**

**1.学位论文提交**

登陆<http://lib.cqu.edu.cn>，进入重庆大学数字图书馆首页，如图：



点击我的书斋，并输入学生的学号(或一卡通号码)和密码进入。

特别提示：在进入我的书斋如遇到任何问题请联系数字资源办公室的老师。电话023-65111402

在论文提交处点击进入论文提交。如图：



在联图论文系统里点击论文提交。如图：



点击论文提交进入论文提交页面。如图：



基本信息：如图：



点击下一步进入论文信息。

论文信息：如图：



点击下一步进入信息确认。

**特别提示：**

**该提交论文信息有\*的选项为必填选项，导师单位格式：重庆大学 +学院全称，论文年度格式：####年。**

缓公开的密级请学生依照以下的填写：

保密:1年 内部:2年 秘密:3年 机密:4年 绝密:5年

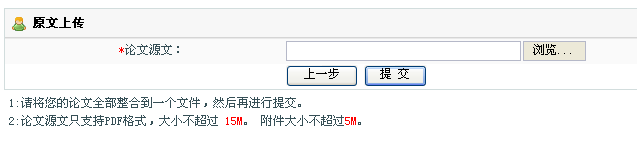
**论文原文语种按以下选择：chi：中文 eng：英文 jpn：日文 other：其他**

信息确认：如图：



点击下一步进入原文上传。

原文上传：如图：



原文上传成功后论文提交完成，然后等待管理员论文审核。

**特别提示**：**论文提交格式为PDF文件格式。**

**2.论文修改：**

论文提交以后请于**两个工作日内**登陆图书馆主页我的书斋查询，若提交论文未通过审核则需要修改后在提交复审。如图：



**特别提示：图书馆网上学位论文提交和完清借书及超期欠费后，** **在我的书斋里点击申请离校图标自助离校。如遇到问题请联系数字资源办公室的老师。电话023-65111402**



**论文提交过程中遇到任何问题，请联系图书馆的周老师或曹老师。**

**周老师(论文审核)，电话：023-65102614**

**曹老师(技术支持)，电话：023-65102608**

**附：**

**如涉及企业秘密，申请专利的博硕学位论文请到研究生院MIS系统申请缓公开，军工出示军工涉密审批表。缓公开申请通过以后，MIS系统打印出来交一份到图书馆。（申请表请交到重庆大学A区图书馆采编部周老师处).**

**注：（博硕缓公开申请表和军工免提交申请表先交到重庆大学A区图书馆采编部周老师处，然后在提交论文）**